

BANDO / REGOLAMENTO
per le DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE
del corso gratuito di qualifica per OPERATORE SOCIO SANITARIO
Ente/Organismo FP: I.R.F.I.P. Istituto Religioso di Formazione e Istruzione Professionale sede
Pietramontecorvino (Fg)

Art.1 – Finalità

In osservanza dell'Avviso n.1/FSE/2018 della Regione Puglia, e della graduatoria di approvazione dei relativi progetti approvati con D.D. n.864 del 03.08.2018 pubblicata sul BURP n. 107/2018 e D.D. 1347 del 26.11.2018 pubblicata sul BURP n. 155 del 06.12.2018, finanziati dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia, a valere sul PO PUGLIA FERS-FSE 2014/2020 e PATTO PER IL SUD; in applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009 pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, il presente **Bando/Regolamento** intende disciplinare la fase di iscrizione e selezioni dei/delle Candidati/e ai Corsi al corso di Formazione per "Operatore Socio Sanitario" organizzato dall'**I.R.F.I.P.**, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, dallo Stato e dalla Regione Puglia e destinato a n°18 corsisti/e per la seguente sede:

- **via Arco Ducale, snc – Pietramontecorvino (Fg)**

Il 15% dei posti disponibili, per effetto della nota AOO_137/0005837 del 25.02.2019 della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Formazione Professionale, sono riservati a favore dei militari congedati in possesso dei requisiti previsti nel presente bando e che risultino idonei alle selezioni cui al successivo art.6.

Art. 2 – DESTINATARI / DESTINARIE

I/Le destinatari/e dei progetti finanziati O.S.S. coloro che hanno compiuto il 17° anno di età alla data di iscrizione al corso, e che sono:

- Inoccupati/e e disoccupati/e
- residenti e/o domiciliati/e in un Comune del territorio regionale pugliese
- in possesso del diploma di scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente

Rappresenta, inoltre, requisito di accesso per gli/le allievi/e stranieri/e il possesso di una buona conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 – DURATA CARATTERISTICHE DEL CORSO

Il corso avrà una durata di n.1.000 ore di cui n.550 ore di formazione teorico-pratiche in aula e n.450 ore di tirocinio presso strutture sociosanitarie e socio assistenziali, il corso inoltre prevede attività extracurricolari di orientamento, bilancio delle competenze e accompagnamento all'inserimento lavorativo.

Le attività teorico-pratiche si svolgeranno presso la sede dell'I.R.F.I.P. di Pietramontecorvino (FG), dal Lunedì al Sabato in orario antimeridiano o pomeridiano.

La frequenza del corso è obbligatoria e gratuita in tutte le sue attività e fasi didattiche. Ai corsisti saranno forniti gratuitamente il materiale didattico e le dispense, inoltre saranno rimborsate le spese di viaggio sostenute con mezzi pubblici.

Agli allievi che avranno frequentato almeno il 90% della durata complessiva (nelle diverse forme previste: formazione d'aula, esercitazioni e tirocinio) e che avranno superato l'esame finale verrà rilasciato l'attesto di qualifica di Operatore Socio Sanitario, ai sensi del Regolamento Regionale n.28/2007.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE

L'istruttoria delle prove delle selezioni per l'ammissibilità al corso per O.S.S., sarà curata dall'**I.R.F.I.P.**, organismo attuatore del corso.

Saranno ritenute valide esclusivamente le **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE**:

- redatte sul previsto modulo di iscrizione OSS/I.R.F.I.P., con le modalità indicate (modulo scaricabile dal sito internet www.irfip.it, pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> specificando la sede;
- compilate in tutte le parti e sottoscritte dal/dalla candidato/a;
- pervenute entro e non oltre il termine e con le modalità più innanzi indicati;
- corredate dalla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' e DI CERTIFICAZIONE (resa ai sensi dell'art.46 e dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445) in cui il/la candidato/a dichiara:
 - di iscriversi alle selezioni (prova scritta) del corso O.S.S. organizzato dall'I.R.F.I.P. che si svolgeranno nella sede, nelle date e negli orari che saranno comunicati esclusivamente sul sito internet www.irfip.it e pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip>, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti e senza alcuna altra forma di comunicazione;
 - di autocertificare la veridicità dei dati e delle informazioni indicati nella domanda, in particolare:
 - a) di aver compiuto il 17° anno di età alla data della domanda di iscrizione al corso;
 - b) di essere residenti e/o domiciliati/e in un Comune del territorio regionale pugliese;
 - c) di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo ai sensi della normativa vigente;
 - d) di essere disoccupato/a o inoccupato/a;
 - e) (per i/le Candidati/e stranieri/e) di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana e permesso di soggiorno.
 - di impegnarsi a consegnare nei termini e a seguito di comunicazione/riciesta dell'**I.R.F.I.P.** effettuata anche a mezzo pubblicazione sul sito internet www.irfip.it e pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> ogni altro documento in caso di ammissione al corso in oggetto, pena l'esclusione;
 - di essere a conoscenza, di aver preso visione e di accettare integralmente il "BANDO/REGOLAMENTO per le DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE" dell' I.R.F.I.P. contenente i criteri e le modalità attuative delle selezioni;

- di essere a conoscenza che tutte le informazioni, comunicazioni, date, orari, sedi, modalità, ecc. ed eventuali aggiornamenti, modifiche e variazioni relativi sia alle selezioni e sia al corso saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.irfip.it e pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip>, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.
- corredate dalla seguente documentazione allegata, comprovante il possesso dei seguenti requisiti e titoli :
 1. FOTOCOPIA DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITA'
 2. FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE
 3. FOTOCOPIA DELLA DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ (D.I.D.) SOTTOSCRITTA PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO. In caso di ammissione al corso il candidato dovrà consegnare FOTOCOPIA DEL CERTIFICATO "STATO OCCUPAZIONALE" entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI SELEZIONE** dovrà avvenire esclusivamente attraverso la compilazione on-line del modello d'iscrizione sul sito internet <http://irfip.iscrizionio.ss.it>.

Il modello d'iscrizione alle selezioni, generato dalla procedura telematica dovrà essere stampato, firmato in originale e fatto pervenire, con allegato copia del documento di riconoscimento in corso di validità e della documentazione attestante il possesso dei requisiti e titoli, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 07 aprile 2019 secondo una delle seguenti modalità:

1) Raccomandata A/R con avviso di ricevimento da inviare presso la sede dell'I.R.F.I.P., in Via Arco Ducale snc – 71038 Pietramontecorvino (FG). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "domanda di iscrizione alla selezione corso O.S.S.". A fini dell'ammissibilità dell'istanza non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, pertanto saranno escluse le domande di iscrizione che, pur spedite a mezzo raccomandata a.r., non perverranno entro il termine suindicato;

2) Posta elettronica certificata (PEC) da inoltrare all'indirizzo e-mail irfip@pec.it **specificando all'oggetto "OSS-IRFIP-DOMANDA-(nome/cognome)"**. Si precisa che la validità legale di tale invio equiparato ad una raccomandata a/r, così come stabilito dalla normativa vigente DPR n.68 dell'11.02.2005, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di personale casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC indicata. La domanda, debitamente sottoscritta, gli allegati e la fotocopia di documento valido d'identità dovranno essere inviati in formato PDF;

3) A mano da consegnare, in busta chiusa, presso la segreteria dell'I.R.F.I.P., in Via Arco Ducale snc – 71038 Pietramontecorvino (FG), aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 nei giorni non festivi. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "domanda di iscrizione alla selezione corso O.S.S."

L'I.R.F.I.P. si riserva di prorogare il termine delle iscrizioni dandone opportuna comunicazione pubblicata sul sito internet www.irfip.it, sulla pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> e all'albo pretorio dell'Ente.

NOTE IMPORTANTI:

A. Saranno esclusi/e i/le Candidati/e che presenteranno le domande incomplete, non conformi alle predette modalità ovvero pervenute oltre il termine indicato.

B. L'I.R.F.I.P. è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di iscrizione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Così come previsto dalle normative vigenti, nel caso di non perfetta conformità ovvero imprecisione o illeggibilità nella presentazione delle informazioni, dati o documentazioni richieste, contenute nelle domande validamente inviate nel termine e con le modalità prescritti, l' **I.R.F.I.P.** si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e procedere alla richiesta di integrazione prima della formale esclusione.

In particolare, l' **I.R.F.I.P.** potrà richiedere al/alla candidato/a – a mezzo fax o pec, o posto o telegramma il perfezionamento della domanda. In caso di mancato perfezionamento della stessa entro 3 (tre giorni) dalla richiesta, si procederà a dichiarare l'esclusione della domanda di iscrizione.

Art. 5 – LUOGO E DATA DELLE PROVE DI SELEZIONE

Il luogo, le date e gli orari delle prove delle selezioni – scritti e orali – saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente sul sito internet www.irfip.it, sulla pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> e all'albo pretorio dell'Ente con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

L'**I.R.F.I.P.** si riserva di organizzare nella medesima giornata, ovvero in più giorni, più sessioni delle prove scritte sulla base del numero dei/delle Candidati/e.

Tutti/e i/le Candidati/e dovranno presentarsi puntuali e muniti di un documento valido di identità, in mancanza NON saranno ammessi/e alle prove.

Art. 6 – MODALITÀ DELLE PROVE DI SELEZIONE

A. PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

È realizzata una campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli/delle allievi/e attraverso pubblicazione sul sito internet www.irfip.it, affissione di idonea cartellonistica - almeno 30 giorni prima della scadenza del Bando di selezione - presso tutti i CPI (Centri per l'Impiego) della Provincia in cui sarà realizzato il corso, all'esterno della sede del corso mediante cartellonistica, nonché pubblicità radiofonica per il tramite di emittente radiofonica locale, e realizzazione di apposita pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> per la diffusione delle informazioni.

B. PUBBLICAZIONE DELLE BATTERIE DEI TEST

Come previsto dall'Avviso 1/FSE/2018 della Regione Puglia l' **I.R.F.I.P.**, ai fini delle selezioni degli/delle allievi/e, pubblicherà sul sito internet www.irfip.it e pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip>,

almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove di selezione, le batterie di minimo n°1.500 test e relative soluzioni dalle quali saranno estratti i quesiti da somministrare all'atto della prova medesima.

C.PROVA SCRITTA

La Commissione, prima dell'apertura della prima prova della selezione (ovvero prima dell'inizio di ciascun turno della stessa) predisporrà n. 25 fogli di domande sorteggiandole tra i n°1.500 test cui al punto B) del presente articolo. Ogni foglio, numerato dal n.1 al n.25, sarà composto da n°60 domande a risposta multipla con 4 opzioni (a, b, c, d) di cui una soltanto esatta.

Nelle n°60 domande di ogni foglio, saranno proporzionalmente rappresentate le aree disciplinari e categorie:

- test Attitudinali, Logica e Ragionamento numerico;
- domande di Cultura Generale;
- domande di Cittadinanza Europea e Educazione Civica.

Ogni foglio di domanda sarà inserito in un plico chiuso senza alcun contrassegno.

La Commissione all'apertura della sessione delle prove delle Selezioni (ovvero all'inizio di ciascun turno delle stesse), inviterà almeno n°1 Candidato/a, volontario/a, a procedere al sorteggio.

Ai/alle Candidati/e saranno consegnati:

- n° 1 foglio, con codice numerico, su cui scrivere i dati anagrafici (cfr. fac-simile A)
- n° 1 foglio delle risposte con codice numerico (cfr. fac-simile B)
- n° 1 penna
- n° 1 busta piccola (A)
- n° 1 busta grande (B)
- n° 1 foglio con le domande della prova scritta estratta a sorte

Tempo assegnato: **60 minuti**

ESEMPIO FAC-SIMILE "A" – FOGLIO DATI ANAGRAFICI

CODICE

SELEZIONI - corso OPERATORE SOCIO SANITARIO

PROVA SCRITTA

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

Al sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo l'ENTRATA/UTENTE all'uso e al trattamento dei miei dati personali, anche con strumenti informatici, per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

data _____ turno: _____ FIRMA (leggibile) _____

AVVISO 1/FSE/2018 - OPERATORE SOCIO SANITARIO - ENTE ATTUATORE [L.848/0](#)

ESEMPIO FAC-SIMILE "B" – FOGLIO DELLE RISPOSTE

CODICE

1. Istruzioni di lettura e compilazione delle risposte:

- Ad ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto.
- Ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a meno 0,5.
- Ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio pari a zero.
- Non sono ammesse correzioni o cancellazioni. Qualora il candidato non è in grado di rispondere a una domanda, dovrà lasciare la casella vuota.

DOM.	RISPOSTE	COMMISSIONE	DOM.	RISPOSTE	COMMISSIONE
1.	A B C D		31.	A B C D	
2.	A B C D		32.	A B C D	
3.	A B C D		33.	A B C D	
4.	A B C D		34.	A B C D	
5.	A B C D		35.	A B C D	
6.	A B C D		36.	A B C D	
7.	A B C D		37.	A B C D	
8.	A B C D		38.	A B C D	
9.	A B C D		39.	A B C D	
10.	A B C D		40.	A B C D	
11.	A B C D		41.	A B C D	
12.	A B C D		42.	A B C D	
13.	A B C D		43.	A B C D	
14.	A B C D		44.	A B C D	
15.	A B C D		45.	A B C D	
16.	A B C D		46.	A B C D	
17.	A B C D		47.	A B C D	
18.	A B C D		48.	A B C D	
19.	A B C D		49.	A B C D	
20.	A B C D		50.	A B C D	
21.	A B C D		51.	A B C D	
22.	A B C D		52.	A B C D	
23.	A B C D		53.	A B C D	
24.	A B C D		54.	A B C D	
25.	A B C D		55.	A B C D	
26.	A B C D		56.	A B C D	
27.	A B C D		57.	A B C D	
28.	A B C D		58.	A B C D	
29.	A B C D		59.	A B C D	
30.	A B C D		60.	A B C D	

ESempio compilazione CORRETTA
 SI A B C D

ESempio compilazione SBALTA
 NO A B C D

FRASE DETTATA DALLA COMMISSIONE, TRASCRITTA DALLA CANDIDATO/A

AVVISO 1/FSE/2018 - OPERATORE SOCIO SANITARIO - ENTE ATTUATORE [L.848/0](#)

Procedura, con tempistica ed avvisi comunicati dalla Commissione durante l'espletamento della prova scritta:

1. Il/la Candidato/a dovrà compilare i dati anagrafici contenuti sul foglio (cfr. *fac-simile "A"*), contrassegnato da un individuale e casuale alfa-numerico, apporre la propria firma, ripiegarlo e quindi chiuderlo nella busta piccola e provvedere a sigillarla;



2. sul foglio delle risposte (cfr. *fac-simile B*), contrassegnato dal medesimo individuale e casuale codice alfa-numeric, il/la candidato/a dovrà trascrivere con propria grafia in corsivo, nello spazio apposito in calce, una breve frase che sarà dettata dalla Commissione. Tale procedura, pur assicurando l'anonimato, permetterà l'identificazione unicamente da parte del/della candidato/a del proprio foglio di risposte in caso di contestazioni;
3. dopo l'estrazione, sarà consegnata individualmente a ciascun/a Candidato/a la prova scritta (test di n° 60 domande a risposta multipla con 4 opzioni di cui una soltanto esatta);
4. il/la Candidato/a dovrà compilare il foglio di risposte (cfr. *fac-simile B*) con le modalità prescritte, non apponendo alcuna firma né altri segni di identificazione;
5. entro lo scadere del 60° minuto, il/la candidato/a dovrà riporre nella busta grande il foglio delle domande, il foglio delle risposte (cfr. *fac-simile B*), la busta già chiusa contenente il foglio dati anagrafici (cfr. *fac-simile A*), e così sigillarla. Questa dovrà essere consegnata alla Commissione ed il Candidato/a potrà allontanarsi dall'aula. Solo gli ultimi tre candidati dovranno attendere che la Commissione inserisca le buste nelle apposite scatole che dovranno essere sigillate, numerate e siglate.

N.B. Dal momento dell'estrazione della prova scritta ai/alle Candidati/e è fatto divieto di allontanarsi fino alla consegna della busta.

La Commissione per le Selezioni procederà alla **correzione degli elaborati** (foglio risposte, cfr. *fac-simile B*) in modo assolutamente anonimo.

Soltanto dopo aver terminato la correzione di tutti gli elaborati, provvederà all'apertura delle buste contenenti i dati anagrafici (cfr. *fac-simile A*) così abbinando, mediante il corrispondente medesimo codice numerico contrassegnato, i singoli fogli risposta "B" ai nominativi dei/delle Candidati/e.

Valutazione della prova scritta:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito **1 punto**;
- ad ogni risposta sbagliata sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**;
- ad ogni risposta non data, sarà attribuito punteggio nullo pari a **zero**;
- non sono ammesse correzioni che comunque verranno valutate quali risposte errate e sarà attribuito punteggio pari a **meno 0,5**.

per un punteggio Totale di **60 punti** attribuibili.

Graduatoria parziale

Saranno ammessi/e alla prova orale i/le Candidati/e che risulteranno dalla 1^a alla 80^a posizione nella graduatoria in esito alla prova scritta. In caso di ex aequo sull'ultima posizione utile per l'ammissione saranno ammessi/e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in tale ultima posizione.

L'esito della graduatoria parziale per l'ammissione alla prova orale verrà reso noto a cura dell' **I.R.F.I.P.**, esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet www.irfip.it e sulla pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip>, ove saranno precisati le date, gli orari ed eventuali turni di più sessioni delle prove orali, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Per la pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura, "**idoneo/a alle prove orali**".

D. PROVA ORALE

Consisterà in un **colloquio** che verterà su **4 tematiche**:

- A. Motivazione alla frequenza al corso;
- B. Tratti peculiari relazionali;
- C. Ascolto;
- D. Empatia.

Valutazione della prova orale: il colloquio sarà valutato assegnando un punteggio su una griglia di valutazione appositamente predisposta dalla Commissione e definita nel seguente modo:

- Motivazione: valutazione **da 0 a 15**;
- Tratti peculiari: valutazione **da 0 a 10**;
- Ascolto: valutazione **da 0 a 10**;
- Empatia: valutazione **da 0 a 5**;

per un punteggio Totale di **40 punti** attribuibili.

Graduatoria finale

L'esito finale delle graduatorie verrà reso noto a cura dell'**I.R.F.I.P.**, esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio della rispettiva sede, sul sito internet www.irfip.it e sulla pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip>, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

La graduatoria finale si comporrà sommando le votazioni della prova scritta e della prova orale.

In caso di **ex equo**, vale a dire di Candidati/e che conseguano il medesimo punteggio a seguito delle valutazioni delle prove di selezione, sono definiti e resi fin da ora pubblici, i seguenti criteri oggettivi e non discrezionali per l'ordinamento dei/delle Candidati/e della graduatoria finale di ammissione al corso:

- A) si predilige il/la Candidato/a più giovane secondo l'art. 3 comma 7 L. n. 127/1997, così come integrato dall'art. 2 comma 9 L. n. 191/1998;
- B) nell'eventualità si presenti un'ulteriore parità sarà preferito/a il/la Candidato/a dal reddito più basso. Esclusivamente in tal caso sarà richiesto agli/alle interessati/e la copia del modello ISEE (relativo all'anno fiscale 2017 dichiarato nel 2018).
- C) nell'ipotesi di ulteriore ex equo, infine, sarà favorito/a il/la Candidato/a con un periodo di disoccupazione più lungo.

Nella pubblicazione delle graduatorie sarà utilizzata la dicitura "**ammesso/a alla frequenza del corso**" per i/le Candidati/e classificatisi ai primi 18 posti, mentre i restanti saranno contrassegnati con "**idoneo/a**".

Nell'eventualità di rinuncia di uno o più corsisti/e si darà luogo – entro e non oltre la 60^a ora del corso - allo scorrimento delle graduatorie per la/le sostituzione/i.

Avvio del corso

La data e l'orario di avvio delle attività formative presso la rispettiva sede dell'**I.R.F.I.P.**, saranno comunicati esclusivamente sul sito internet www.irfip.it, sulla pagina Facebook

<https://www.facebook.com/ossirfip> e all'albo pretorio dell'Ente, con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione.

Art. 7 – OBBLIGHI E DIVIETI

La Commissione si riserva altresì di stabilire, un'assegnazione casuale della disposizione dei posti a sedere e, in qualsiasi momento della fase delle selezioni, la variazione della stessa.

L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della candidato/a dalla prova selettiva.

Dal momento del formale avvio da parte della Commissione della fase di selezioni, potranno essere presenti in sala/e esclusivamente i componenti della Commissione, i/le Candidati/e e il personale dell'**I.R.F.I.P.** autorizzato per l'espletamento delle funzioni di segreteria, assistenza, vigilanza e controllo.

Al termine delle prove selettive, esclusivamente dopo l'ultima verifica del numero delle buste ritirate, corrispondente al numero dei/delle Candidati/e presenti, la Commissione autorizzerà i/le candidati/e ad uscire dalla sala.

Durante le prove di selezione, ai/alle Candidati/e **NON** sarà consentito:

- consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei o dizionari e/o altro materiale;
- utilizzare calcolatrici, telefoni, smartphone, tablet o altre apparecchiature che consentano forme di comunicazione tra i Candidati e/o la comunicazione con l'esterno, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I telefoni cellulari e/o altri strumenti di comunicazione dovranno essere spenti prima dell'inizio della prova scritta;
- recare disturbo con parole, azioni e atti, o altri mezzi, tali da impedire il regolare svolgimento delle prove;
- alzarsi dal proprio posto e/o allontanarsi dalla sala.

Art. 8 – COMMISSIONE PER LE SELEZIONI

La Commissione per le Selezioni sarà composta da un minimo di 3 ad un massimo di 9 componenti.

La Commissione sarà affiancata da uno Staff per la vigilanza e il servizio d'ordine che sorveglierà sulla correttezza dello svolgimento delle prove scritte e orali, nonché dallo Staff del personale dell'ente che si occuperà dell'accoglienza, della verifica dell'identità dei/delle Candidati/e, e degli adempimenti di segreteria.

Art. 9 – NORME GENERALI

a. Alle prove selettive sono ammessi tutti/e i/le candidati/e che abbiano presentato la domanda con le modalità e nel termine prescritti, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

b. Costituiscono motivi di esclusione dalle prove di Selezione:

- il non possesso ovvero accertata non veridicità dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art.2;

- la domanda con contenuti e modalità difformi dalla presente procedura;
 - la domanda inviata da MAIL PEC non intestata al/alla Candidato/a;
 - la domanda inviata da MAIL ORDINARIA;
 - la domanda pervenuta oltre il termine di iscrizione;
 - la domanda non conforme ovvero priva di sottoscrizione.
- c. La mancata presentazione nei giorni, orari e sedi stabiliti per le varie fasi di selezione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalle prove selettive. In tal caso, a tutti gli effetti i/le Candidati/e saranno ritenuti/e rinziatari/e ed esclusi/e dalle prove di selezione.
- d. La partecipazione alle prove selettive non costituisce garanzia dell'accertamento e regolarità del possesso dei requisiti per la partecipazione al corso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.
- e. **L'I.R.F.I.P.** può disporre l'esclusione dei/delle Candidati/e, in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, richiesti dal Bando, alla data di scadenza del termine di spedizione delle domande di partecipazione.
- f. Le pubblicazioni all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet www.irfip.it e sulla pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> avranno valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti di legge senza alcuna altra forma di comunicazione, ragion per cui sarà esclusivo onere del/della Candidato/a assumere tutte le informazioni attraverso i suddetti canali, assumendosi con l'accettazione della presente procedura la personale responsabilità di ogni ritardo e/o eventuale decadenza.
- g. E' altresì garantita, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, la possibilità per la persona con disabilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione, o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi ad opera della Commissione e, comunque, almeno 7 (sette) giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame.
- h. **L'I.R.F.I.P.** si riserva, a suo insindacabile giudizio o per cause di forza maggiore ovvero per intervenute disposizioni, la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione ed altresì di revocare o modificare il presente bando, ed altresì di variare o sospendere o annullare le selezioni e il corso, senza che i/le Candidati/ei possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
- i. L'inosservanza delle prescrizioni, delle regole di comportamento, o di altre indicazioni comunicate, comporta - su insindacabile valutazione della Commissione - l'automatica e immediata esclusione del/della Candidato/a dalle prove selettive.
- j. L'eventuale richiesta di visura delle prove scritte e degli esiti di votazione dei/delle Candidati/e sarà regolamentata nel rispetto dei termini di legge sulla Privacy.
- k. Gli/Le ammessi/e alla frequenza del corso, a pena di esclusione, si impegnano a consegnare alla Segreteria nei termini e su richiesta dell'**I.R.F.I.P.**, effettuata a mezzo comunicazione all'albo pretorio dell'Ente, sul sito internet www.irfip.it, pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip> (con valore di unica notifica ai/alle Candidati/e a tutti gli effetti senza alcuna altra forma di comunicazione), e comunque prima dell'avvio del corso, ogni altro documento o certificazioni relativi alla frequenza del corso in oggetto.
- l. Entro 10 giorni dall'inizio del corso i/le corsisti/e dovranno effettuare gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle Unità di Degenza

- del SSN. Sarà cura dei/delle corsisti/e fornire gli esiti degli esami clinici ritenuti necessari dal medico competente ai fini dell'accertamento dell'idoneità.
- m. L'eventuale invalidità fisica permanente, o altra malattia, che inibisca o renda incompatibile l'esercizio delle funzioni per le quali il/la corsista è stato/a ammesso/a al corso, ovvero accertamento sanitario negativo, comporta l'esclusione dal medesimo. Si procede ad esclusione anche in caso di rifiuto del/della corsista a sottoporsi agli accertamenti medico-sanitari richiesti.
- n. L'eventuale esclusione, disposta con provvedimento motivato, viene comunicata all'interessato/a con notifica dello stesso provvedimento.
- o. Durante il corso i/le corsisti/e saranno dichiarati/e rinunciatari/e in caso di assenza ingiustificata per 5 giorni consecutivi. In tal caso, ovvero in caso di rinuncia, l'**I.R.F.I.P.**, procederà allo scorrimento in ordine di graduatoria per coprire i 18 posti disponibili, entro i termini previsti e consentiti dalla Regione Puglia.

Art. 10 – INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati forniti saranno raccolti dal competente ufficio dell'**I.R.F.I.P.**, per le finalità di espletamento delle selezioni e di gestione dei corsi, e saranno trattati anche successivamente per le medesime finalità anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai/Alle partecipanti sono riconosciuti i diritti indicati dalla citata normativa, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'**I.R.F.I.P.**.

Art. 11 – NORME PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente Bando/Regolamento è reso pubblico - con le modalità in applicazione delle normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, per garantire idonea e adeguata promozione - sul sito internet www.irfip.it e pagina Facebook <https://www.facebook.com/ossirfip>, nonché disponibile presso la sede dell'**I.R.F.I.P.** di Pietramontecorvino (Fg).

Pietramontecorvino, lì 08 Marzo 2019

Il responsabile Unico di Procedimento
Dott. Arturo A. Trotta

Il Legale Rappresentante dell'I.R.F.I.P.
Sac. Raffaele Antonacci